

Algemene Voorwaarden Buro van Wolven

Artikel 1. Begripsbepaling

Wanneer in dit document wordt gesproken over onderstaande begrippen, wordt hiermee altijd het volgende bedoeld:

Algemene Voorwaarden: de Algemene Voorwaarden van Buro van Wolven, zoals te vinden in dit document en op www.burovanwolven.nl

Buro van Wolven: Buro van Wolven VOF, KVK 76257681. Hoofdvestiging: Knuppelweg 61, 3823 GH te Amersfoort. Nevenvestiging: Gasthuisstraat 41, 5961 GA te Horst. Te bereiken via www.burovanwolven.nl of info@burovanwolven.nl. Ook te omschrijven als opdrachtnemer.

Deelnemer: diegene die deelneemt aan training, incompany opdracht, traject, advies of andere dienst van Buro van Wolven.

Diensten: Alle door Buro van Wolven geleverde producten en diensten, waaronder maar niet behouden tot training, advies en begeleiding in de ruimste zin van het woord, alsmede alle andere ten behoeve van de opdrachtgever verrichte werkzaamheden in het kader van een opdracht, inclusief werkzaamheden welke niet uitdrukkelijk zijn omschreven dan wel door opdrachtgever zijn gespecificeerd.

Honorarium: De prijs of vooraf vastgestelde vergoeding die Buro van Wolven ontvangt voor de door haar verrichte diensten.

Incompany: Alle door Buro van Wolven geleverde producten en diensten welke ontstaan op basis van maatwerk voor 1 of meerdere opdrachtgevers, gericht op een of meerdere specifieke, bij opdrachtgever levende vragen of opdrachten.

Opdrachtgever: de partij die een overeenkomst (wil) sluit(en) met Buro van Wolven.

Offerte: Ieder door Buro van Wolven uitgebracht aanbod tot het sluiten van een overeenkomst met, en al dan niet op verzoek van, opdrachtgever.

Overeenkomst: Iedere overeenkomst tussen Buro van Wolven en een opdrachtgever, inclusief mogelijke wijzigingen of aanvulling en de benodigde (rechts)handelingen ter uitvoering van de overeenkomst.

Partijen: Buro van Wolven en opdrachtgever

Schriftelijk: per brief, per e-mail of elk ander digitaal verzonden bericht, waaronder, maar niet behouden tot, WhatsApp, Facebook Messenger of SMS.

Artikel 2. Toepasbaarheid

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing bij elke overeenkomst, dienst en offerte van of met Buro van Wolven, opdrachten aan en op alle aanbiedingen waarbij Buro van Wolven partij is, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.

2.2 Offertes en aanbiedingen zijn vrijblijvend. Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van cliënt zijn niet van toepassing, tenzij deze door Buro van Wolven uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard.

2.3 Buro van Wolven behoudt zich het recht voor om deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen. Situaties waarin deze algemene voorwaarden niet voorzien, dienen beoordeeld te worden naar de geest en het doel van deze algemene voorwaarden.

Artikel 3. Offertes en orderbevestigingen

3.1 De door Buro van Wolven uitgebrachte offertes zijn vrijblijvend en geldig tot maximaal 30 kalenderdagen na de datum van afgifte, tenzij anders vermeld. Buro van Wolven is slechts gebonden indien een opdracht schriftelijk is aanvaard. Tussen partijen geldt de door ons gezonden schriftelijke aanvaarding als volledig bewijs. Eventuele wijzigingen in de overeenkomst zijn slechts bindend indien deze door Buro van Wolven schriftelijk zijn bevestigd.

3.2 Indien de wederpartij onjuistheden in de orderbevestiging aantreft, dan wel van mening is aan te treffen, zal deze partij zulks op straffe van verval binnen 8 dagen na dagtekening van de orderbevestiging aan Buro van Wolven schriftelijk kenbaar maken.

3.3 Indien de uitvoering van een dienst een minimum aantal deelnemers vereist, is Buro van Wolven gerechtigd de dienstverlening op te schorten danwel annuleren bij onvoldoende inschrijvingen. Indien de uitvoering van een dienst tot een maximaal aantal deelnemers mogelijk is, behoudt Buro van Wolven het recht voor om eventuele latere inschrijvingen op een wachtlijst te plaatsen. Dit wordt in overleg met (de medewerker van) Buro van Wolven bepaald. Indien een plek vrij komt, wordt de wachtlijst in volgorde van aanmelding benaderd. Afhankelijk van het tijdsbestek waarin de plek is vrijgekomen, en de activiteit plaatsvindt, kan bij het uitblijven van een reactie de volgende potentiële deelnemer op de wachtlijst worden benaderd.

Artikel 4. Dienstverlening

4.1 De dienstverlening zal geschieden door middel van een inspanningsverbintenis; Buro van Wolven is slechts gebonden aan een inspanningsverplichting, niet aan een resultaatsverplichting. Indien het resultaat anders is, dan opdrachtgever beoogd heeft, zal opdrachtgever desondanks het honorarium verschuldigd zijn. Ook indien de opdrachtgever geen gebruik maakt van de door Buro van Wolven verrichte diensten, zal verschuldigheid van het honorarium blijven bestaan.

4.2 De opdrachtgever is gehouden alle inlichtingen te verstrekken welke noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht. Bovendien zal de opdrachtgever Buro van Wolven alle bescheiden ter inzage geven welke noodzakelijk zijn voor het optimaal uitvoeren van de opdracht. Opdrachtgever staat garant voor de juistheid van de door hem verstrekte gegevens en bescheiden. Indien opdrachtgever dit deels of volledig nalaat, is Buro van Wolven gerechtigd om de uitvoering van de overeenkomst op te schorten dan wel te verbreken, zonder recht op restitutie en met het recht eventuele uit de vertraging danwel opschorting voortvloeiende extra kosten in rekening te brengen aan opdrachtgever.

4.3 Buro van Wolven is gehouden de opdracht zodanig uit te voeren, dat, voor zover de verstrekte gegevens toereikend zijn, aan de wettelijke eisen op het desbetreffende gebied voldaan wordt. Mocht tijdens het uitvoeren van de overeenkomst de noodzaak ontstaan om dit mede door derden te laten doen, dan is Buro van Wolven hiertoe gerechtigd. Opdrachtgever zal worden geïnformeerd, en Buro van Wolven draagt zorg voor zorgvuldige selectie van deze derde partijen.

4.4 De door opdrachtgever genoemde of in overeenkomst vermelde termijnen gelden slechts als streefdata en binden Buro van Wolven niet.

Artikel 5. Vertrouwelijkheid

5.1 Alle partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die in het kader van de (uitvoering van de) overeenkomst zijn verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of voortvloeit uit de aard van de informatie.

5.2 Informatie over de opdracht danwel het resultaat kan enkel worden bekendgemaakt indien beide partijen hier schriftelijk toestemming toegeven. Indien Buro van Wolven door de Nederlandse wetgeving hiertoe wordt genoodzaakt, is zij gerechtigd de noodzakelijke informatie zonder toestemming te delen aan de wettelijke autoriteiten of uit de wetgeving voortvloeiende partijen.

5.3 Door het aangaan van een overeenkomst met Buro van Wolven geeft opdrachtgever toestemming voor de automatische verwerking van de uit de overeenkomst voortkomende en voor uitvoering van de diensten noodzakelijke persoonsgegevens. Deze persoonsgegevens worden door Buro van Wolven uitsluitend gebruikt ten behoeve van de uitvoering van de overeenkomst en verwerkt conform de Nederlandse wetgeving.

5.4 Materialen geleverd danwel tijdens de dienstverlening gebruikt door Buro van Wolven zijn mogelijk auteursrechtelijk beschermd en mogen niet worden gekopieerd, gereproduceerd of anderszins worden vermenigvuldigd en/of openbaar gemaakt. Het maken van beeldopnamen van een (gedeelte van) een workshop- of cursusmateriaal is niet toegestaan.

5.5 Door het aangaan van een overeenkomst met Buro van Wolven geeft opdrachtgever automatisch toestemming voor de vermelding van opdrachtgevers' organisatie-naam en/of -logo op opdrachtnemers' website en social media, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen. Daarnaast is Buro van Wolven gerechtigd om de opdracht en inhoud daarvan als voorbeeld te benoemen in andere opdrachten dan wel besprekingen, behoudens privacygevoelige informatie en alle informatie die als vertrouwelijk wordt benoemd dan wel als vertrouwelijk zijnde voortvloeit uit de aard van de informatie.

Artikel 6. Risico en aansprakelijkheid

6.1 Opdrachtgever kan Buro van Wolven niet aansprakelijk stellen voor schade, welke hij door of tengevolge van het optreden van Buro van Wolven zou mogen ondervinden, tenzij Buro van Wolven grove nalatigheid kan worden verweten. Dit betreft zowel directe schade als indirecte schade, waaronder maar niet beperkt tot gevolgschade, boetes, gederfde omzet, gederfde winst, gemiste besparingen, verminderde goodwill, reputatieschade.

6.2 De opdrachtgever vrijwaart Buro van Wolven voor alle aanspraken op schadevergoeding door derden, welke deze laatsten tegen Buro van Wolven zouden kunnen instellen op grond van enig handelen of nalaten van de zijde van Buro van Wolven of door de door Buro van Wolven aangewezen personen in verband met de uitvoering van enigerlei opdracht of het voldoen aan enige leveringsplicht uit een opdracht voortvloeiend ten behoeve van de opdrachtgever.

6.3 Buro van Wolven is nimmer aansprakelijk en evenmin verantwoordelijk voor de juistheid van gegevens, door of namens opdrachtgever aan Buro van Wolven verstrekt.

6.4 Buro van Wolven aanvaardt geen aansprakelijkheid voor persoonlijk letsel of schade aan eigendommen van (personeel van) partijen, noch enige aansprakelijkheid als gevolg van gebeurtenissen tijdens de uitvoering van de diensten. Tijdens activiteiten kunnen deelnemers mogelijk gebruik maken van eigen materialen. Dit gebeurt te allen tijde op basis van eigen risico voor de eigenaar van de materialen. Buro van Wolven is niet aansprakelijk voor bevuilde of beschadigde eigendommen en zal eventuele schade niet vergoeden.

6.5 In geval van overmacht wordt Buro van Wolven ontslagen van het nakomen van de overeengekomen leveringstermijn, zonder dat opdrachtgever uit dien hoofde enig recht op vergoeding van kosten, schade of interessen kan doen gelden.

6.6 In geval van overmacht verplicht Buro van Wolven echter terstond daarvan mededeling te doen aan opdrachtgever, die op zijn beurt gerechtigd is de order schriftelijk te annuleren, evenwel onder de verplichting om direct en ineens aan Buro van Wolven te vergoeden het uitgevoerde gedeelte van de opdracht.

6.7 Onverminderd het bovenstaande scheidt de door Buro van Wolven opgegeven levertijd geen andere dan inspanningsverplichtingen, zodat overschrijding van de levertijd de wederpartij nimmer recht geeft op schadevergoeding, ontbinding van de overeenkomst of het zelf door derden doen uitvoeren van hetgeen is overeengekomen, terwijl de tegenpartij zonder meer verplicht blijft tot betaling, ook indien vóór een vastgestelde datum werd overeengekomen.

6.8 De schade voor wederpartij ingevolge grove nalatigheid door Buro van Wolven, dan wel personeel van of derden ingehuurd door Buro van Wolven, geeft geen recht op een hogere schadevergoeding dan de met betrekking tot de overeenkomst, waaruit de schade is voortgevloeid, gedeclareerde of te declareren honoraria. Met name is opdrachtnemer niet aansprakelijk voor gevolg- winst- of indirecte schade. Buro van Wolven behoudt zich het recht toe de schade, welke is ontstaan zelf ongedaan te maken, c.q. te beperken.

6.9 De aansprakelijkheid van schade voor rekening van opdrachtgever aan Buro van Wolven toegebracht zal vervallen na twee jaren na ontstaan van die schade.

Artikel 7. Aanvang en beëindiging van de overeenkomst

7.1 De overeenkomst komt tot stand in geval een offerte is uitgebracht en aanvaard door beide partijen. De overeenkomst kan echter ook op andere wijze tot stand komen en bewezen worden.

7.2 Behoudens anders schriftelijk is overeengekomen, dan wel uit de aard der overeenkomst voortvloeit, zal de duur van de overeenkomst voor onbepaalde tijd zijn.

7.3 De overeenkomst eindigt na schriftelijke opzegging door de opdrachtgever, mits een opzegtermijn van drie maanden in acht genomen wordt. Derden, werkzaam op hetzelfde terrein als Buro van Wolven kunnen eerst dezelfde werkzaamheden aanvangen, nadat de door Buro van Wolven verrichtte werkzaamheden volledig zijn betaald. Voor die tijd is Buro van Wolven niet gehouden de in het bezit zijnde gegevens aan opdrachtgever of een derde te overhandigen. Buro van Wolven is gerechtigd de overeenkomst op elk door Buro van Wolven gewenst moment te beëindigen door schriftelijke opzegging. Bij beëindiging dient de reden daarvan te worden vermeld.

7.4 Verplichtingen van Buro van Wolven worden geschorst bij ziekte, overlijden of ontstentenis anderszins van adviseurs of medewerkers, wanneer de opdrachtgever niet aan zijn verplichtingen voldoet, alsmede wanneer geen zekerheid kan worden verkregen voor de betaling van nog openstaande declaraties.

Artikel 8. Honorarium

8.1 Het honorarium zal worden bepaald op grond van de (te) bestede(n) arbeid(stijd) en op grond van redelijkheid en billijkheid en wordt vermeerderd met de kosten, verschotten en de omzetbelasting.

8.2 Het honorarium is bepaald bij het aangaan van de overeenkomst en wordt door Buro van Wolven in rekening gebracht zoals overeengekomen in de overeenkomst, maar ten einde zodra de opdracht is voltooid. Buro van Wolven is gerechtigd om een voorschot of het volledige honorarium voorafgaand aan levering van de diensten in rekening te brengen. Opdrachtgever is in dat geval gehouden tot tijdelijke betaling van het honorarium.

8.3 Buro van Wolven is te allen tijde gerechtigd om kostenverhogende facturen door te berekenen aan de opdrachtgever. Indien opdrachtgever particulier is, ontstaat het recht voor opdrachtgever bij gewijzigd honorarium binnen drie maanden na het aangaan van de overeenkomst, de overeenkomst te ontbinden, waarbij de betalingsverplichting bestaat voor eventuele al geleverde diensten conform overeenkomst.

8.4 Indien een opdrachtgever wenst, dat Buro van Wolven voortijdig een opdracht beëindigt, is Buro van Wolven gerechtigd de opdrachtgever het voor deze opdracht geldende tarief ten volle in rekening te brengen, zonder dat de opdrachtgever zich erop kan beroepen, dat de opdracht niet ten volle is uitgevoerd.

Artikel 9. Betaling

9.1 Voor zover geen andere betalingsvoorwaarden zijn overeengekomen, zal de opdrachtgever de bedragen, zoals deze door Buro van Wolven in rekening zijn gebracht, steeds zonder korting of schuldvergelijking dienen te voldoen binnen dertig dagen na de datum van declaratie.

9.2 In geval opdrachtgever particulier is, behoudt Buro van Wolven het recht voor om het volledige honorarium voorafgaand aan uitvoering van de overeenkomst in rekening te brengen. Opdrachtgever is in dat geval verplicht het gestelde bedrag volledig te voldoen voorafgaand aan uitvoering van de overeenkomst.

9.3 Indien de opdrachtgever niet binnen de hiervoor bedoelde termijn, danwel binnen de overeengekomen termijn heeft betaald, wordt hij geacht van rechtswege in verzuim te zijn en heeft Buro van Wolven, zonder dat daartoe enige sommatie of ingebrekestelling is vereist, het recht de opdrachtgever een rente ad 1,5% per maand vanaf de vervaldag in rekening te brengen, zulks tot aan de datum der algehele voldoening, een en ander onverminderd ons verder toekomstige rechten. Maandgedeelten worden voor de berekening van vermelde rente, als gehele maand berekend.

9.4 De opdrachtgever is buiten de verplichtingen, voortvloeiende uit deze algemene voorwaarden, tevens verschuldigd alle buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten, die Buro van Wolven moet maken teneinde de nakoming, de ontbinding of schadevergoeding ingevolge deze overeenkomst al dan niet in rechte te vorderen van de opdrachtgever, danwel aangesproken door de opdrachtgever, zich te verweren, tenzij in dit laatste geval blijkt een gerechtelijke uitspraak ten onrechte verweer is gevoerd.

9.5 Buitengerechtelijke kosten zijn door de opdrachtgever verschuldigd in ieder geval, dat Buro van Wolven voor de invordering de hulp van een derde hebben moet maken. Onverminderd eventuele verdere rechten en aanspraken zullen de buitengerechtelijke kosten in ieder geval 15% van de verschuldigde hoofdsom bedragen met een minimum van honderd euro.

Artikel 10. Annulering of verplaatsing van activiteit door Buro van Wolven

10.1 Buro van Wolven is gerechtigd bij onvoldoende deelnemers de aangeboden workshop of cursus te annuleren. De deelnemer krijg hiervan uiterlijk 14 dagen voor de eigenlijke aanvangsdatum bericht per e-mail.

10.2 Tot uiterlijk 14 dagen voor aanvang van de activiteit behoudt Buro van Wolven het recht om de datum van de desbetreffende activiteit te wijzigen. Deelnemers worden hiervan op de hoogte gesteld via e-mail. De deelnemer is in dit geval gerechtigd om binnen 5 dagen na verzending van deze e-mail de deelname te annuleren.

10.3 Bij ziekte van de docent, begeleider of andere medewerker wiens aanwezigheid van belang is voor de doorgang van de activiteit, is Buro van Wolven gerechtigd de activiteit te annuleren. In dit geval wordt in overleg de inschrijving zonder kosten verplaatst naar een andere datum of geannuleerd en de eventueel betaalde kosten worden gerestitueerd.

10.4 Bij onvoorziene omstandigheden omtrent de locatie of materialen die essentieel zijn voor de doorgang van de activiteit, is Buro van Wolven gerechtigd de activiteit te annuleren. In dit geval wordt in overleg de inschrijving zonder kosten verplaatst naar een andere datum of geannuleerd en de eventueel betaalde kosten worden gerestitueerd.

Artikel 11. Afmelden door de deelnemer

11.1 Afmelden dient via e-mail te gebeuren, en wordt na ontvangst bevestigd. Pas dan is een afmelding definitief.

11.2 Afmelding voor een workshop: Bij afmelding tot 30 dagen voor aanvang ontvangt de deelnemer het volledige bedrag retour, minus eventuele administratiekosten. Bij annulering tussen 30 tot 14 dagen voor aanvang van de activiteit wordt 50% van het deelnamegeld in rekening gebracht. Bij annulering vanaf 14 dagen vóór aanvang van de startdatum wordt 100% van het deelnamegeld in rekening gebracht.

11.3 Bij het niet verschijnen tijdens de activiteit zonder geldige en tijdige afmelding, heeft de deelnemer géén recht op retour van deelname geld. De kosten worden 100% in rekening gebracht.

11.4 Bij verhindering is het mogelijk de deelname over te dragen, tenzij (de medewerker van) Buro van Wolven anders bepaalt. Overdracht van deelname is alleen mogelijk met goedkeuring van Buro van Wolven, waarbij de gevraagde gegevens van de nieuwe deelnemer minimaal 7 dagen voor aanvang moeten worden doorgegeven per e-mail.

Artikel 12. Auteursrecht

12.1 Onverminderd de bepalingen van de auteurswet heeft Buro van Wolven het uitsluitend recht van verwezenlijking, openbaarmaking en verveelvoudiging van de door Buro van Wolven opgestelde rapporten, adviezen, modellen, systemen e.d. Het ter hand stellen van rapporten aan de opdrachtgever geeft deze niet het recht deze rapporten e.d. zonder toestemming van Buro van Wolven al of niet gewijzigd in strijd met het auteursrecht van Buro van Wolven aan te wenden.

12.2 Buro van Wolven is niet aansprakelijk wegens schending van auteursrechten, octrooien of licenties van derden door gebruik van gegevens, welke Buro van Wolven door of vanwege de opdrachtgever ter uitvoering van de opdracht is verstrekt.

Artikel 13: Klachten

13.1 Mochten er onverhoopt klachten zijn ontstaan naar aanleiding van de deelname aan een activiteit, dan kan de deelnemer contact opnemen met de betreffende medewerker/contactpersoon. Buro van Wolven doet in dat geval haar uiterste best om, met de deelnemer, tot een oplossing te komen.

13.2 Het indienen van een klacht ontslaat de deelnemer niet van de betalingsverplichting.

Artikel 14. Geschillen en bevoegde rechter

14.1 Op deze overeenkomst en op overeenkomsten die daarvan het uitvloeisel zijn is het Nederlands Recht van toepassing.

14.2 Voor alle geschillen, waaronder begrepen die geschillen, die slechts door een der partijen als zodanig worden beschouwd, die ontstaan naar aanleiding van een overeenkomst waarop deze voorwaarden geheel of gedeeltelijk van toepassing zijn en die in verband met hun aard, danwel in verband met de hoogte van het gevorderde bedrag, vallen onder de competentie van de Arrondissementsrechtbank, is bij uitsluiting bevoegd de rechtbank van het Arrondissement, waarbinnen Buro van Wolven gevestigd is.